

नेशनल शेड्यूलड कास्ट्स फाइनेंस एंड डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन, दिल्ली
NATIONAL SCHEDULED CASTES FINANCE AND DEVELOPMENT CORPORATION, DELHI

No. NSFDC/HR(POL)/3/91/VOL.III/

26th मार्च, 2021

कार्यालय आदेश/Office Order

आधिकारिक दौरों और एलटीसी यात्रा हेतु हवाई टिकटों की बुकिंग की प्रक्रिया के बारे में अधिकारियों द्वारा कई बार प्रश्न उठाए जाते हैं। इस संबंध में, समय-समय पर एनएसएफडीसी एलटीसी कार्यालय आदेश जारी किए गए थे (पिछला आदेश, कार्यालय आदेश सं. NSFDC/Pers./ LTC/91 दिनांक 18 अप्रैल, 2019 को जारी किया गया था)।

Queries are raised at various times by the officials regarding method of booking of Air Tickets while on official Tours & LTC. In this regard, instructions were issued from time to time vide NSFDC LTC Orders (last order was issued vide Office Order No. NSFDC/Pers./LTC/91 dated 18th April, 2019).

यह सभी संबंधितों के लिए जारी किया जाता है कि आधिकारिक दौरे और एलटीसी पर हवाई टिकट अनिवार्य रूप से एयरलाइंस (बुकिंग काउंटर/कार्यालय/एयरलाइंस की वेबसाइट पर) से या अधिकृत ट्रेवल एजेंटों जैसे कि मैसर्स बाल्मर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड (BLCL), मैसर्स अशोक ट्रेवल्स एंड टूरर्स (ATT) और इंडियन रेलवे कैटरिंग एंड टूरिज्म कॉर्पोरेशन लिमिटेड (IRCTC), की सेवाओं का उपयोग करके ही खरीदा जाना चाहिए।

It is issued for all the concerned that while on Official Tours and LTC, Air Tickets shall mandatorily be purchased directly from Airlines (at Booking counters/Office/Website of Airlines) or by utilizing the services of Authorized Travel Agents viz. M/s Balmer Lawrie & Company Limited (BLCL), M/s Ashok Travels & Tours (ATT) and Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC).

इसके बाद, निगम द्वारा इन निर्देशों की अज्ञानता/अनभिज्ञता के कारण किसी भी छूट पर विचार नहीं किया जाएगा। Henceforth, relaxation on account of ignorance/unawareness of these instructions will not be considered by the Corporation.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है। This issues with the approval of the Competent Authority.



(देवानंद / Devanand)

मुख्य महाप्रबंधक / Chief General Manager

वितरण /Circulation:

1. सभी डेस्क प्रभारी/All Desk In-charges.
2. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक सचिवालय/ CMDs Secretariat, मुख्य महाप्रबंधक का कार्यालय/ CGM's Office/ महाप्रबंधक-सह-मुख्य सतर्कता अधिकारी का कार्यालय/GM-cum-CVO's (Proj.) Office, महाप्रबंधक (वित्त) का कार्यालय/ GM (Fin.)'s office.
3. सभी संपर्क केंद्र/ All Liaison Centres.
4. हिंदी कक्ष/ Hindi Cell, सूचना पट्ट/ Notice Board, गार्ड फाइल/ Guard File.